

Regulamin określający zasady funkcjonowania rejestrów dłużników w SM w Pisz

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych,**
- 2. Ustawa Prawo spółdzielcze,**
- 3. Statut Spółdzielni.**

I. Postanowienia ogólne:

1. Dłużnikiem jest każda osoba fizyczna lub prawna zobowiązana do świadczeń pieniężnych lub rzeczowych na rzecz wierzyciela. Dla potrzeb prowadzenia rejestru za dłużnika uznawać będzie się członka Spółdzielni lub użytkownika lokalu nie będącego członkiem Spółdzielni, który zalega wobec Spółdzielni z zapłatą zobowiązań finansowych przekraczających dwumiesięczny wymiar aktualnych opłat za używanie lokalu.
Przy ustalaniu wysokości aktualnych opłat będzie brana pod uwagę wysokość naliczonych zaliczek, a nie koszty będące wynikiem faktycznego zużycia ciepła, wody lub gazu.
2. Spółdzielnia prowadzi dwa odrębne rejestry dłużników:
 - dla członków Spółdzielni,
 - dla osób nie będących członkami Spółdzielni.
3. Rejestr prowadzony jest w wersji elektronicznej i przeglądać go można w formie wydruku komputerowego lub na monitorze komputera w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni w określonym przez Zarząd czasie.

II. Zasady prowadzenia i udostępniania rejestru dłużników będących członkami Spółdzielni.

1. Nazwisko lub nazwa członka Spółdzielni trafia do rejestru dłużników, gdy jego łączne zobowiązania wobec Spółdzielni przekroczą dwumiesięczny wymiar opłat.
2. Zadłużenie podawane jest według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a zmiana treści rejestru następuje w cyklu miesięcznym.
3. Szybsze usunięcie z rejestru wymaga złożenia pisemnego wniosku oraz przedstawienia dowodu dokonania wpłaty na konto Spółdzielni w wysokości powodującej uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Spółdzielni na dzień złożenia wniosku. Usunięcie z rejestru dłużników następuje najpóźniej w trzecim dniu od złożenia kompletnego wniosku.
4. Prawo do przeglądania rejestru dłużników mają członkowie Spółdzielni, ich współmałżonkowie oraz wierzyciele członka. Pracownik Spółdzielni udostępniający rejestr może żądać okazania aktualnego dowodu osobistego.
5. Przeglądanie rejestru dłużników odbywa się w siedzibie Spółdzielni przy ul. 1 Maja 3A bez możliwości kopiowania, ale z możliwością sporządzania odręcznych notatek.

III. Zasady prowadzenia i udostępniania rejestru dłużników nie będących członkami Spółdzielni.

1. Za osoby nie będące członkami uważa się:
 - najemców lub dzierżawców lokali mieszkalnych i użytkowych lub terenów spółdzielczych,
 - osoby fizyczne lub prawne, które są właścicielami lokali lub mają prawo do własnościowego prawa do lokalu, a które nie wyraziły chęci bycia członkiem Spółdzielni,
 - osoby pozbawione członkostwa w Spółdzielni.
2. Nazwisko (nazwa) osoby trafia do rejestru dłużników gdy jego łączne zobowiązania wobec Spółdzielni przekroczą jego dwumiesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
3. Nazwisko (nazwa) osoby trafia do rejestru dłużników, gdy jego zwłoka w zapłacie należności na rzecz Spółdzielni z innych tytułów niż użytkowanie lokali przekroczy dwa miesiące (60 dni).
4. Prawo do przeglądania rejestru mają tylko członkowie Spółdzielni.

5. Przeglądanie rejestru dłużników odbywa się w siedzibie Spółdzielni przy ul. 1 Maja 3A bez możliwości kopiowania, ale z możliwością sporządzania odręcznych notatek.

IV. Spółdzielnia prowadzi ewidencję osób, którym udostępniono rejestr zadłużeń.

V. Niniejszy regulamin uchwalony został w dniu 22.11.2006 r. uchwałą Rady Nadzorczej nr 48 i obowiązuje od tego dnia.

Sławomir Ostaszewski
(Sekretarz RN)

Stanisław Turski
(Przewodniczący RN)