

§ 1

Zarząd Spółdzielni, zwany dalej "zarządem" działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 1995r. nr 54, poz. 288 – z późniejszymi zmianami, statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Zarząd składa się z trzech członków, w tym Prezesa i jego zastępcy oraz członka Zarządu.

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w ustawie – Prawo spółdzielcze lub Statucie Spółdzielni dla innych organów Spółdzielni.

§ 4

1. Zarząd w zakresie swojej właściwości podejmuje uchwały, a w sprawach nie wymagających uchwał działa przez członków Zarządu zgodnie z ustalonym w niniejszym regulaminie zakresem ich czynności.
2. Uchwały Zarządu wymagają w szczególności następujące sprawy:
 - 1) zwoływanie Walnego Zgromadzenia i ustalanie jego porządku obrad,
 - 2) wnoszenia na Walne Zgromadzenie i do Rady Nadzorczej Spółdzielni projektów uchwał,
 - 3) sprawozdania z działalności Spółdzielni i przyjęcie sprawozdań finansowych,
 - 4) przyjmowanie członków do Spółdzielni i zgłaszanie do Rady Nadzorczej wniosków o wykluczenie lub wykreślenie członków z rejestru członków,
 - 5) podejmowanie inwestycji, zatwierdzanie ich dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz rozliczanie kosztów inwestycji i ustalanie kosztów na poszczególne lokale,
 - 6) nabywanie, zbywanie i likwidacja środków trwałych,
 - 7) zawieranie z członkami umów o budowę lokali,
 - 8) ustanawianie odrębnej własności lokali,
 - 9) ustanawianie na rzecz członków spółdzielczych praw do lokali oraz zatwierdzanie warunków umów zawieranych z członkami,
 - 10) podejmowanie modernizacji i remontów w obiektach Spółdzielni w ramach zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą planu,
 - 11) kalkulacja opłat wnoszonych przez członków i przedstawianie Radzie Nadzorczej wniosków w sprawie zasad ustalania wysokości tych opłat,
 - 12) zaciąganie kredytów,
 - 13) zatrudnianie pracowników, ich awansowanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Spółdzielni,
 - 14) wystąpienia Spółdzielni do władz państwowych i administracyjnych oraz do Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i do Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Prezes Zarządu i każdy z członków Zarządu może wnieść pod obrady Zarządu projekt uchwały także w sprawie nie wymienionej w ust. 2, którą Zarząd jest obowiązany rozpatrzyć.
4. Sprawy nie wymagające uchwały Zarządu należą do zakresu czynności Prezesa i poszczególnych członków Zarządu według następującego podziału:
 - 1) do Prezesa Zarządu należą sprawy:
 - a) kierowanie pracami Zarządu,
 - b) reprezentowania Spółdzielni wobec władz państwowych i administracyjnych, organizacji spółdzielczych oraz innych osób i instytucji,
 - c) sprawy pracownicze,

- d) sprawy członkowskie,
 - e) kontroli wewnętrznej,
 - f) współpracy z Radą Nadzorczą i Zebraniem Grup Członkowskich,
 - g) obsługi prawnej Spółdzielni,
 - h) administracyjne i gospodarcze w działach Spółdzielni,
 - i) inwestycyjne;
- 2) do Zastępcy Prezesa – Kierownika Działu Technicznego należą sprawy:
 - a) gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - b) modernizacji i remontów;
 - 3) do członka Zarządu – Głównego Księgowego należą sprawy:
 - a) finansów Spółdzielni i rachunkowości,
 - b) podatków,
 - c) opłat eksploatacyjnych i ich windykacja.

§ 5

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 6

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 7

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępca Prezesa.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes, a w czasie jego nieobecności Zastępca Prezesa Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu.
4. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia także poza planem posiedzeń dla rozpoznania spraw nie cierpiących zwłoki.
5. Plan posiedzeń uchwała Zarząd na ostatnim planowanym swym posiedzeniu w roku poprzedzającym dany rok.
Plan ten powinien zawierać:
 - 1) termin posiedzeń,
 - 2) sprawy będące przedmiotem poszczególnych posiedzeń,
 - 3) wskazanie osób odpowiedzialnych za przygotowanie i referowanie poszczególnych spraw.

§ 8

1. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony przez nią członek Rady,
 - 2) wyznaczeni referenci spraw,
 - 3) przedstawiciel Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciel Krajowej Rady Spółdzielczej,
 - 4) inne zaproszone osoby.
2. Porządek dzienny posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,

- 2) sprawozdanie Prezesa lub członka Zarządu z realizacji uchwał Zarządu i zaleceń Rady Nadzorczej,
- 3) sprawy wynikające z planu posiedzeń,
- 4) sprawy bieżące.

§ 9

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 10

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępca Prezesa.
2. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
 - wykaz osób obecnych na posiedzeniu,
 - porządek dzienny posiedzenia,
 - zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - treść powziętych uchwał,
 - wyniki głosowania.
3. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu z posiedzenia.
Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka Zarządu z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków Zarządu.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
5. Prezes Zarządu wyznacza pracownika do prowadzenia rejestru uchwał i przechowywania dokumentacji z posiedzeń Zarządu.
6. Rejestr uchwał powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer i datę podjęcia uchwały,
 - 2) treść uchwały,
 - 3) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację,
 - 4) planowany i rzeczywisty termin realizacji uchwały.
7. Pracownik wyznaczony w myśl ust. 5 prowadzi także rejestr uchwał i zaleceń Walnego Zgromadzenia (Zebranie Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej z wykazem zadań dla Zarządu i terminami ich wykonania.
8. Prezes Zarządu przekazuje podjęte uchwały komórkom organizacyjnym właściwym do ich wykonania oraz zapewnia kontrolę wykonania tych uchwał.

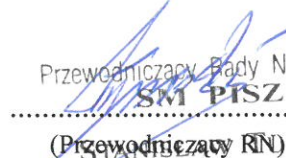
§ 11

Traci moc regulamin Zarządu z dnia 19.04.2000r. .

§ 12

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 38 z dnia 21.09.2004r.
i obowiązuje od dnia 21.09.2004 .


.....
(Sekretarz RN)


Przewodniczący Rady Nadzorczej
SM PISZ
.....
(Przewodniczący RN) RSK1