

## Zadania w zakresie usługi utrzymywania czystości w budynkach i przylegających terenów zieleni nieruchomości SM Pisz.

1. **3 x w tygodniu** - sprzątanie posesji poprzez zamiatanie chodników, placów i dróg wewnątrzosiedlowych, utrzymywanie czystości na trawnikach  
- sprzątanie wewnątrz i wokół wiat na odpady, opróżnianie koszy na śmieci
2. **W okresie zimowym** - usuwanie śniegu i lodu z traktów pieszych i dojść do klatek schodowych, wiat na odpady, parkingów i ulic wewnątrzosiedlowych oraz posypywanie piaskiem.
3. **1 x w tygodniu** - zamiatanie i zmywanie klatek schodowych (biegi łącznie z cokołami, spoczniki, itp.), barierki,
4. **1 x w miesiącu** - usuwanie kurzu, pajęczyn i innych zanieczyszczeń z parapetów, okien szafek licznikowych, skrzynek pocztowych, rur instalacyjnych, gablot, grzejników, itp. na klatkach schodowych i piwnicach.  
- wywóz wystawek przy wiatkach na odpady.  
- utrzymanie (pielęgnacja) trawników poprzez systematyczne koszenie oraz pielenie kwietników i wokół krzewów, wywóz skoszonej trawy i opadłych liści w zakresie Wykonawcy.
5. **2 x w roku** - mycie okien klatek schodowych, piwnic, wiatrolapów, lamperii, balustrad  
- wymiana piasku w piaskownicach ( do 20.04 i do 15.07 każdego roku) – piasek dostarcza wykonawca.  
- dokonywanie nasadzeń i zabezpieczeń zieleni z powierzonego przez Zamawiającego materiału.
6. **1 x w roku** - przycinanie i pielęgnacja żywopłotów drzew i krzewów i wywóz pozostałości po cięciach.
7. **na zgłoszenie** - wywóz składowanych rzeczy, przedmiotów z korytarzy piwnicznych.  
- rekultywacja zniszczonych obszarów zieleni poprzez sukcesywną niwelację, spulchnianie, nawożenie i tym podobne - materiał siewny, nawozy, czarną ziemię dostarczy Zamawiający.
8. **na bieżąco** - sprzątanie i dezynfekcja wszelkich pomieszczeń po awaryjnym wypływie czynnika z instalacji kanalizacyjnej należącej do Zamawiającego
9. **na bieżąco** - zgłaszanie awarii, punktów świetlnych, okuć okiennych i drzwiowych, sprawności technicznej urządzeń małej architektury, uszkodzeń chodników i dróg osiedlowych, napełnionych kontenerów i pojemników na odpady do Działu GZM SM.
10. **na bieżąco** - kontakt z pracownikiem SM minimum 1 x raz w tygodniu.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Henryk Żęgota

